

Concept Raamovereenkomst End User Devices

Referentie: SWF 23017

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Súdwest-Fryslân*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *Harry Zwiers, Teammanager I&A*, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

- ("**NAAM_HIER**") met Kamer van Koophandel nummer ("**KvK_Hier**") gevestigd en kantoorhoudende te ("**PLAATS_HIER**") aan de ("**ADRES_HIER**") ("**POSTCODE_HIER**"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever een ICT-opdrachtnemer in wil schakelen voor het leveren van End User Devices en bijbehorende standaard dienstverlening voor haar eindgebruikers, zijnde de ICT Prestatie;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de Offerteaanvraag of andere aan de Raamovereenkomst voorafgaande documenten) bekend was op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever een aanbesteding is gestart voor End User Devices met kenmerk SWF 23017;
- Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Op basis van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst End User Devices werkplekken;
- De Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande End User Devices te leveren zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden	De GIBIT 2020 zoals opgenomen in de Bijlagen van de Offerteaanvraag.
GIBIT 2020	Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox
ICT Prestatie	De Opdracht
Inschrijver	De natuurlijke rechtspersoon die een Offerte heeft ingediend.
Nadere Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om een Nadere Offerte uit te brengen voor een (deel)Opdracht.
Nadere Overeenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken worden gemaakt ter aanvulling en met inachtneming van het gestelde in de Raamovereenkomst.
Offerte	Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan schriftelijk dan wel m.b.v. een webshop.
Offerteaanvraag	Het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de aanbesteding waarop deze Offerteaanvraag betrekking heeft, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Onderaannemer	De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de Opdracht in geval van gunning.
Opdracht	Het leveren van de producten en uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Offerteaanvraag en aanverwante documenten. Opdrachtgever zal daarvoor veelal een bestelling plaatsen in de webshop van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân
Opdrachtnemer	De door Opdrachtgever gecontracteerde organisatie. In de GIBIT 2020 wordt dit de leverancier genoemd.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel voor een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Artikel 2 Inhoud van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
- De nota('s) van Inlichtingen;
 - Het Beschrijvend Document incl. bijlagen;
 - De GIBIT (versie 2020);
 - De Inschrijving van de Opdrachtnemer.
- 2.2 Bovenstaande documenten en daarin opgenomen bijlagen zijn onderdeel van deze Raamovereenkomst
- 2.3 De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Raamovereenkomst").
- 2.4 Tot het overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 2.1 genoemde documenten.
- 2.5 Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT 2020 en de in artikel 2.1 genoemde documenten.
- 2.6 De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Documentatie;
 - E-facturering.

Artikel 3 Specificaties

- 3.1 Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 2.1 genoemde documenten.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de normen zoals opgenomen in de GIBIT 2020 en in de in artikel 2.1 genoemde documenten.

Artikel 4 Duur, verlenging of beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op ("**DATUM_HIER**").
- 4.2 De Raamovereenkomst heeft een looptijd tot 2 jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.
- 4.3 De Raamovereenkomst wordt, na afloop van voornoemde looptijd, met maximaal twee (2) maal één (1) jaar verlengd.
- 4.4 Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de Raamovereenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Raamovereenkomst te verlengen.
- 4.5 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:
- Garantie.

Artikel 5 Implementatie en acceptatie

- 5.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan of leveringsinstructie.
- 5.2 De Implementatie dient uiterlijk op ("**DATUM_HIER**") te zijn voltooid.
- 5.3 De Acceptatieprocedure geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen acceptatieprotocol.

Artikel 6 Eigendom

- 6.1 Het risico van beschadiging of verlies van het geleverde of onderdelen daarvan gaat over op Opdrachtgever op het moment van fysieke levering bij Opdrachtgever.
- 6.2 Het eigendom van de geleverde producten gaat op Opdrachtgever over op het moment van betaling.
- 6.3 Het intellectueel eigendom die ten aanzien van het geleverde waar en wanneer ook kunnen of zullen worden uitgeoefend, ligt conform artikel 17 GIBIT 2020 bij Opdrachtnemer of diens licentiegever(s).

Artikel 7 Vergoedingen

- 7.1 De door Opdrachtnemer afgegeven percentages gelden voor de gehele duur van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.
- 7.2 Het verlenen van een Opdracht aan Opdrachtnemer tot levering van de ICT Prestatie komt tot stand als gevolg van een bestelling (schriftelijk in een Offerteaanvraag dan wel middels een webshop).
- 7.3 De vergoeding voor de geleverde ICT Prestatie is nader gespecificeerd in de Nadere Offerte of webshop van Opdrachtnemer.
- 7.4 Desgevraagd verleent Opdrachtnemer alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
- 7.5 Van de totale Vergoeding is 100% opeisbaar door Opdrachtnemer na Acceptatie van de ICT Prestatie door Opdrachtgever.

Artikel 8 Facturering en betaling

- 8.1 Opdrachtnemer verzendt de factuur aan Opdrachtgever. De factuur moet zijn voorzien van routenummer (bij Peppol bij de tag "Orderreference") en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW-specificatie en te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het programma van eisen. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd en wordt niet tot betaling overgegaan.
- 8.2 De betaling van de geleverde ICT Prestatie geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen.
- 8.3 Opdrachtnemer kan een e-factuur sturen bij voorkeur via het netwerk van Peppol (voorheen Simplerinvoicing). Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000. Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kan Opdrachtnemer mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl.

Artikel 9 Contactpersonen en bevoegdheden

- 9.1 Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 9.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 9.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,00 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 10.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 13.4 GIBIT 2020 geldt dat de aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot € 1.250.000,00 per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan € 2.500.000,00 (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.
- 11.2 Hoofdstuk II en hoofdstuk III van de GIBIT 2020 zijn niet van toepassing.
- 11.3 Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 11.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen ICT Prestatie.

- 11.5 De navolgende stukken en bijlagen vormen gezamenlijk (en maken integraal onderdeel uit van) deze Raamovereenkomst. Indien er tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Raamovereenkomst, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- De Raamovereenkomst, het onderhavige document;
 - De Nota('s) van inlichtingen;
 - Het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
 - De GIBIT 2020;
 - De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde beschrijvingen, percentages en prijzen/tarieven;
 - Een bestelling of Nadere Offerteaanvraag van Opdrachtgever;
 - De door Opdrachtnemer ingediende (Nadere) Offerte met de daarin genoemde specificaties, percentages en prijzen/tarieven.
- 11.6 Bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en worden niet fysiek aan deze Raamovereenkomst gehecht.
- 11.7 In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<datum>

<datum>

DE GEMEENTE SÚDWEST-FRYSLÂN

<OPDRACHTNEMER>

H. Zwiers
Manager I&A

<naam>
<functie>

Bijlage Contactpersonen

Opdrachtgever

Naam Telefoon E-mail	Rolbeschrijving
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectleider implementatie Aanspreekpunt voor alle projectvragen tijdens implementatie.
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectleider aanbesteding aanspreekpunt voor alle projectvragen tijdens aanbesteding
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Contract & opdrachtnemers manager Aanspreekpunt voor het beheren van de overeenkomst en tevens aanspreekpunt voor contractuele en financiële zaken.
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Functioneel beheerder ICT-prestatie
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	
Aanvullende contactinformatie Servicedesk ICT, tel. werk: 0515-534222 e-mail: servicedesk@sudwestfryslan.nl	Meldpunt van Incidenten en coördinatie van de afhandeling ervan.

Opdrachtnemer/opdrachtnemer.

Naam Telefoon E-mail	Rolbeschrijving
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Account Manager
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Consultant
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectmanager
Naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Optioneel: Onderaannemer
Aanvullende contactinformatie Helpdesk opdrachtnemer telefoonnummer: 0** ***** e-mail: servicedesk@opdrachtnemer.nl	Meldpunt van Incidenten en coördinatie van de afhandeling ervan.